I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel./Fax 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

Circolare n° 77
del 19/11/2026

A tutti i Docenti
Al DSGA
Albo Online
Sito Web

Oggetto: **Ore Eccedenti per la sostituzione dei Docenti temporaneamente assenti — ripartizione A.S. 2026/2027 – DICHIARAZIONE DISPONIBILITA'.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Comunicazione Prot. n. 74092 del 29/09/2026 del MIM;

PRESO ATTO della somma assegnata a questo Istituto per le ore eccedenti in sostituzione dei Docenti temporaneamente assenti per l'A.S. 2026/2027, ammontante ad € 7.859,21 (Risorse MOF);

TENUTO CONTO della consistenza dell'Organico dell'Autonomia assegnato a questo Istituto per l'Anno Scolastico in corso;

RIPARTISCE

la somma disponibile, per la finalità di cui all'Oggetto, nel modo seguente:

INFANZIA

PLESSO	**N° ORE**
CAVITA	3
GIGLIO	3
GABER	5
CAMPANELLA	5
DOMINIANNI	3
SIANO NORD	4
S. ELIA	3
PONTEGRANDE	3
UCCELLUZZO	5
TOTALI	**34**

I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel./Fax 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

PRIMARIA

PLESSO	**N° ORE**
JANO’	4
PONTEGRANDE - GIOVANNI XXIII	2
PONTEPICCOLO	2
S.ELIA	4
SIANO NORD	4
SIANO SUD	10
BAMBINELLO GESU’	10
CAMPANELLA	33
GABER	30
GIGLIO	8
M. DE LORENZO	2
TOTALI	**108**

SECONDARIA I GRADO

PLESSO	**N° ORE**
SIANO	21
MANZONI	21
GALATI	21
TODARO	77
TOTALI	**140**

Nell'assegnazione delle ore in Oggetto, in presenza di più Docenti disponibili ad effettuarle, il docente Responsabile di Plesso si atterrà ai seguenti criteri:

1. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i Docenti che si sono resi disponibili;
2. laddove possibile, precedenza al docente della stessa Sezione/Classe del Docente assente;
3. laddove possibile, precedenza al docente della stessa Disciplina del Docente assente.

Le ore effettuate saranno annotate nell'apposito Registro dai docenti Responsabili di Plesso e comunicate entro il 30/06/2027 al D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa.

I **Responsabili di Plesso controlleranno che l'assegnazione delle ore rientri nel monte orario comunicato nella presente Circolare e garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse, secondo criteri di economicità.**

I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - ***P.E.C***.: czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – ***Codice Fiscale***: 80001860792

L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del Docente assente, in attesa della nomina del supplente temporaneo avente diritto.

Prima di assegnare le ore eccedenti, i Responsabili di Plesso verificheranno la possibilità di utilizzare le seguenti opzioni, in ordine di priorità:

1. recupero ore di permesso breve chieste dai Docenti;
2. utilizzo delle ore di contemporaneità;
3. Docenti di potenziamento;
4. Ricomposizione pluriclassi (di norma si effettua lo sdoppiamento delle pluriclassi per Italiano e matematica, fermo restando che laddove è opportuno effettuare una sostituzione si ricompone);
5. Docenti che hanno dato la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti;
6. Docenti che hanno dato disponibilità a supplire in plessi viciniori;

L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è **tempo didattico a tutti gli effetti,** quindi, gli Alunni vanno impegnati (secondo l'ordine di scuola interessato) in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel Registro di Classe.

I Docenti interessati sono invitati a comunicare la propria disponibilità a svolgere ore eccedenti l'orario di servizio per la sostituzione temporanea dei colleghi assenti.

La **dichiarazione di disponibilità**, redatta sul **Modello ivi allegato**, dovrà essere **consegnata ai Responsabili di Plesso** - entro e non oltre Venerdì 27 Novembre 2026 - i quali provvederanno a **trasmetterla all'Ufficio di Segreteria** per gli adempimenti successivi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giulio Comerci
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)