I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel./Fax 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

Circolare n° 73
del 16/11/2026

Al Personale Scolastico
Al DSGA
Al Sito Web
Atti

OGGETTO: Modalità di fruizione e programmazione mensile dei permessi retribuiti ex art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Indicazioni organizzative per l'A.S. 2026/2027.

Al fine di contemperare il pieno esercizio dei diritti riconosciuti dalla Legge n. 104/1992 con l'esigenza di garantire la continuità didattica degli alunni e l'efficienza del servizio scolastico, si forniscono le seguenti indicazioni operative in merito alla fruizione dei permessi retribuiti di cui all'art. 33, comma 3, della citata normativa.

1. Programmazione mensile dei permessi

In conformità con gli orientamenti consolidati del Dipartimento della Funzione Pubblica (Circolare n. 13/2010) e dell'ARAN (Parere SC_066), al fine di consentire a questa Dirigenza una tempestiva ed efficace organizzazione delle sostituzioni, il personale beneficiario dei permessi in oggetto è invitato a presentare una **programmazione mensile delle assenze**.

Al fine di assicurare la normale attività didattica, a causa dell'elevato numero dei soggetti fruitori dei suddetti permessi, il calendario dei giorni di permesso richiesti dovrà essere comunicato tramite PEC al seguente indirizzo: czic85800n@pec.istruzione.it o in forma cartacea entro il giorno **27** del mese precedente a quello di riferimento, per concordare con l'Amministrazione l'individuazione dei giorni di permesso, al fine di "***evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione"***.

Resta ferma la possibilità per il dipendente, in caso di improvvise ed effettive necessità di assistenza al familiare con disabilità, di modificare unilateralmente le giornate già comunicate, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio di Segreteria secondo le consuete modalità previste per le assenze impreviste.

Sono fatti salvi i controlli a campione di questa P.A..

2. Criteri di fruizione e continuità didattica (Personale Docente)

Con specifico riferimento al personale docente, si richiama integralmente quanto disposto dall'**art. 15, comma 6, del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007** (tuttora vigente per effetto dei successivi rinnovi contrattuali), il quale stabilisce espressamente che i permessi di cui all'art. 33 della Legge 104/1992 ***"devono possibilmente essere fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti"*.**

I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel./Fax 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

Per il personale ATA i permessi possono essere usufruiti anche ad ore, fino a un massimo di 18 ore mensili.

Tale previsione contrattuale risponde all'esigenza di evitare che **la sistematica assenza nello stesso giorno della settimana determini un pregiudizio grave al diritto allo studio degli studenti**, privandoli costantemente delle lezioni delle medesime discipline. Pertanto, compatibilmente con le esigenze di cura e le terapie programmate del familiare assistito, si invita il personale docente ad adottare criteri di rotazione nella scelta delle giornate, evitando la concentrazione sistematica delle assenze in un unico giorno fisso della settimana.

I giorni di assistenza vanno, in ogni caso, concordati per contemperare il diritto del disabile con i diritti degli alunni, che si vedono sottratti, periodicamente, ore di lezione della stessa disciplina, pertanto, non possono essere usufruiti sempre a discapito delle stesse classi o, in caso di personale non docente, per allungare i giorni di festività.
Le richieste vanno, inoltre, programmate, come previsto dall'art. 24 della Legge n.183/2010, che dispone l'obbligo di comunicare "***al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa***" salve dimostrate situazioni di urgenza.

Sull'argomento è intervenuto anche il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, con Interpelli n.31/2010 e n.1/2012, ha riconosciuto la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art.33 Legge n.104/92, fatto salvo il diritto del disabile ad un'effettiva assistenza.

I permessi ex art.33 Legge n.104/92 sono, in ogni caso, permessi retribuiti ex art.15 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, pertanto, la programmazione non è di per sé comunicazione di assenza, essendo necessario effettuare la richiesta tramite e-mail o in forma cartacea con congruo anticipo e aspettare che sia vistata. La programmazione ha lo scopo di accordo per contemperare le esigenze del disabile con quelle organizzative della scuola, ben potendo essere soggetta a revoca quando il lavoratore ritiene che l'assenza da scuola non sia del tutto necessaria.
La richiesta può essere presentata senza il rispetto dei giorni di preavviso solo in caso di urgenza, allegando autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 sotto la propria responsabilità. L'assenza non comunicata costituisce assenza ingiustificata.

Si confida nella consueta collaborazione e nel senso di responsabilità di tutto il personale per assicurare il buon andamento dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giulio Comerci
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)