



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901 – Fax. 0961771741

P.E.O.: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

Circ. n. 36
del 06/09/2026

Ai Docenti
Al DSGA
Sito Web
Atti

Oggetto: Avviso per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa – A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente, con particolare riferimento all’art. 33 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009, relativo all’individuazione e all’attribuzione delle Funzioni Strumentali al Piano dell’Offerta Formativa;

VISTA la Delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 02/09/2026, con la quale sono state individuate le Aree delle Funzioni Strumentali per l’A.S. 2026/2027;

RITENUTO necessario provvedere all’assegnazione dei suddetti incarichi per garantire il corretto funzionamento dell'Istituzione Scolastica e il perseguimento degli obiettivi del PTOF;

INVITA

I Docenti interessati a presentare la propria candidatura per le Aree Funzionali, di seguito elencate e descritte, per l’assegnazione delle Funzioni Strumentali al PTOF.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del 13/10/2026, mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC, all’indirizzo istituzionale czic85800n@pec.istruzione.it;
- mediante consegna a mano presso l’Ufficio di Segreteria, negli orari di apertura al pubblico.

La domanda dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando il modello allegato al presente avviso.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901 – Fax. 0961771741

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

AREA 1	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PTOF
COMPITI	• Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti Coordinatori di Classe; • Partecipazione/collaborazione alle riunioni dello staff Dirigenziale al fine di monitorare in itinere l’andamento delle attività realizzate; • Revisione, aggiornamento e stesura della Carta dei Servizi; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sullo svolgimento del proprio Piano di lavoro.

AREA 2	VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D’ISTITUTO - FORMAZIONE
COMPITI	• Collaborazione con lo Staff di Presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro; • Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM; • Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM; • Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM; • Coordinamento e progettazione nella redazione della Rendicontazione Sociale; • Coordinamento delle prove di verifica e relativi report (supporto commissione); • Coordinamento d’Istituto per le prove Invalsi (supporto Commissione); • Autovalutazione e Valutazione d’Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF (supporto Commissione); • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sullo svolgimento del proprio Piano di lavoro; • Rilevazione Bisogni Formativi; • Stesura Piano Triennale di Formazione; • Revisione, aggiornamento e stesura del Patto di Corresponsabilità.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901 – Fax. 0961771741

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

AREA 3	INCLUSIONE
COMPITI	• Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza; • Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA o BES; • Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio; • Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero; • Consulenza psico-pedagogica; • Coordinamento delle attività extracurricolari che riguardano il sostegno; • Coordinamento nell’aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP; • Partecipazione al GLI (Gruppo di Lavoro per l’Inclusione); • Partecipazione ai GLO (Gruppi di Lavoro Operativo); • Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione; • Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione; • Verifica e monitoraggio periodico degli obiettivi e dei risultati; • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA e il personale ATA, in particolar modo per coloro che sono direttamente coinvolti nell’assistenza agli alunni. • Pianificazione e predisposizione degli atti di convocazione dei GLO, curando il raccordo comunicativo e procedurale tra l'Istituzione Scolastica, il team dei docenti e gli operatori dei servizi sanitario-specialistici.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901 – Fax. 0961771741

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

AREA 4	VIAGGI DI ISTRUZIONE – VISITE SUL TERRITORIO – RAPPORTI CON GLI ENTI
COMPITI	▪ Collaborazione con lo staff di Presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro; ▪ Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l’andamento delle attività realizzate; ▪ Supporto alla F.S. Area 1; ▪ Coordinamento attività esterne d’Istituto (partecipazione a gare e concorsi, manifestazioni sportive, musicali); ▪ Coordinamento Visite guidate e Viaggi d’istruzione per i diversi ordini di Scuola; ▪ Stesura del Regolamento per i Viaggi d’istruzione, Uscite didattiche; ▪ Redazione del Piano delle uscite in coordinazione con le referenti di Plesso; ▪ Rendicontazione al Collegio dei Docenti sullo svolgimento del proprio Piano di lavoro.

Si trasmette in allegato il Modello di Domanda – “Allegato A”.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giulio Commerci

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)