



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

Ai soggetti interessati
All’Albo
Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) MEDIANTE COLLABORAZIONE PLURIMA.
Periodo previsto: 1° Settembre 2026 – 31 Agosto 2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO, in particolare, l’art. 32 del D.Lgs. 81/2008, relativo allo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l’art. 33 del D.Lgs. 81/2008, concernente i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tuttora applicabili per quanto non sostituito, in materia di collaborazione plurima del personale docente e ATA presso altre istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alle successive fasi della procedura;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 e la normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione e del Merito, “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”, aggiornato a giugno 2025;

RICHIAMATA la precedente procedura di selezione interna (Prot. n° 11366 del 03/10/2026) avviata dall’Istituzione scolastica per l’individuazione del RSPP, riservata al personale in servizio presso l’I.C. “Catanzaro Mater Domini – Nord Est Manzoni”;



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

DATO ATTO che la predetta procedura interna ha avuto esito negativo, non essendo pervenuta alcuna candidatura entro il termine previsto dall’Avviso (Decreto n° 414 del 13/09/2026 - Prot. n°11933 del 15/10/2026);

CONSIDERATO che è stata pertanto esperita la preventiva ricognizione delle professionalità interne all’Istituzione scolastica, con esito negativo;

VISTA la determina dirigenziale n° 57/2026 - Prot. n° 11962 del 15/10/2026 - con la quale è stato disposto l’avvio di una nuova procedura comparativa finalizzata all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, da individuare prioritariamente tra il personale docente e ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche mediante l’istituto della collaborazione plurima;

CONSIDERATO che, in caso di esito negativo della presente procedura, l’Istituzione scolastica potrà procedere con successivo autonomo provvedimento all’attivazione delle ulteriori procedure previste dalla normativa vigente per l’individuazione di un soggetto esterno;

CONSIDERATO che l’incarico dovrà essere svolto presso tutte le sedi dell’Istituzione scolastico-educativa e dovrà comprendere le attività previste dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008, nonché le ulteriori prestazioni specificate nel presente Avviso;

CONSIDERATO che l’incarico è previsto per il periodo dal 1° Settembre 2026 al 31 Agosto 2027;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione finalizzato all’individuazione di personale docente o ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, cui conferire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell’I.C. “Catanzaro Mater Domini – Nord Est Manzoni”, mediante collaborazione plurima.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso è finalizzato all’individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da individuare tra il personale docente e ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

L’incarico sarà conferito mediante l’istituto della **collaborazione plurima**, previa acquisizione della preventiva autorizzazione del dirigente scolastico dell’istituzione scolastica di appartenenza del candidato individuato e previo espletamento di tutti gli ulteriori adempimenti amministrativi e contabili previsti dalla normativa vigente.

Il RSPP opererà a supporto del Datore di lavoro nell’espletamento delle attività previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L’incarico dovrà essere svolto presso tutte le sedi e i plessi facenti capo all’I.C. “Catanzaro Mater Domini – Nord Est Manzoni”.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.:* czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale:* 80001860792

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico si svolgerà dal **1° settembre 2026 al 31 agosto 2027**.

Art. 3 – Destinatari

Il presente Avviso è rivolto **esclusivamente al personale docente e ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche**, interessato allo svolgimento dell’incarico di RSPP presso l’I.C. “Catanzaro Mater Domini – Nord est Manzoni”.

Non possono presentare candidatura:

- il personale privo dei requisiti professionali previsti dall’art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- soggetti esterni alle istituzioni scolastiche;
- soggetti che non siano in grado di acquisire la preventiva autorizzazione dell’istituzione scolastica di appartenenza, ove necessaria.

La presente procedura è finalizzata esclusivamente all’individuazione di personale mediante **collaborazione plurima**.

Qualora la presente procedura abbia esito negativo, l’Istituzione scolastica procederà con successivo autonomo provvedimento alla valutazione e all’eventuale attivazione delle procedure per l’individuazione di un soggetto esterno, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e permanere per tutta la durata dell’incarico. Sono richiesti:

1. essere persona fisica, avere compiuto il diciottesimo anno di età e possedere piena capacità di agire e di contrarre con la pubblica amministrazione;
2. essere cittadino italiano o di altro Stato dell’Unione europea oppure, se cittadino di Stato terzo, essere in possesso di titolo idoneo a svolgere attività lavorativa o professionale in Italia;
3. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato da una pubblica amministrazione per cause ostative al conferimento e non trovarsi in altra situazione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano il conferimento di incarichi presso pubbliche amministrazioni; ogni condanna, procedimento o provvedimento potenzialmente rilevante deve essere integralmente dichiarato;
6. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con l’Istituto o con le attività oggetto dell’incarico;
7. possedere le capacità e i requisiti professionali previsti dall’art. 32 del D.Lgs. 81/2008, adeguati alla natura
8. dei rischi presenti nell’Istituto, compreso l’aggiornamento periodico in corso di validità;
9. essere disponibile a svolgere tutte le prestazioni richieste e a mantenere per l’intera durata dell’incarico i requisiti professionali e l’aggiornamento prescritti;
10. per il personale di altra istituzione scolastica, l’autorizzazione del Dirigente scolastico competente;



I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

11. per i liberi professionisti, essere titolari di partita IVA, ove richiesta dal regime fiscale applicabile, ed essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile professionale, da documentare prima della stipula;
12. dichiarare l'eventuale collocamento in quiescenza, affinché l'Istituto possa verificare la compatibilità del
13. conferimento con la disciplina vigente;
14. accettare integralmente e senza riserve il presente avviso e impegnarsi a osservare il Codice di comportamento applicabile.

I titoli e gli attestati richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, incluso l'aggiornamento obbligatorio, costituiscono requisiti di accesso e non danno luogo a punteggio.

Il possesso dei requisiti dovrà essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di effettuare i necessari controlli.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura, salvo quanto previsto in materia di regolarizzazione delle dichiarazioni e della documentazione.

Art. 5 – Compiti del RSPP

Il RSPP svolge una funzione consultiva e propositiva nei confronti del datore di lavoro. Restano in capo al Dirigente scolastico la valutazione dei rischi, l'elaborazione del DVR e gli altri obblighi non delegabili. Nell'ambito dei compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e senza trasferimento di responsabilità datoriali, l'incaricato dovrà assicurare:

1. esame iniziale e periodico della documentazione dell'Istituto rilevante in materia di salute e sicurezza, monitoraggio delle sopravvenienze normative e segnalazione motivata degli adeguamenti necessari;
2. collaborazione con il Dirigente scolastico nell'individuazione dei fattori di rischio, nella valutazione dei rischi e nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e delle valutazioni specifiche richieste dalla normativa, comprese quelle relative allo stress lavoro-correlato e alla tutela delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento;
3. elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive, dei sistemi di controllo, delle procedure di sicurezza e delle proposte relative ai dispositivi di protezione individuale e collettiva;
4. collaborazione all'aggiornamento dei piani di emergenza e di evacuazione, comprese le procedure di primo soccorso, le planimetrie e la segnaletica di sicurezza, nonché assistenza alla programmazione, allo svolgimento e alla verifica delle prove di emergenza ed evacuazione;
5. effettuazione di almeno due sopralluoghi ordinari per ciascuna annualità contrattuale in ogni plesso dell'Istituto, oltre ai sopralluoghi ulteriori resi necessari da situazioni di pericolo, prescrizioni degli organi di vigilanza, eventi o modifiche significative, previa richiesta del Dirigente scolastico;
6. redazione, per ciascun sopralluogo, di un rapporto scritto recante le criticità rilevate, le misure proposte, il relativo ordine di priorità, i soggetti competenti all'intervento e le eventuali richieste da inoltrare agli enti proprietari; le situazioni di pericolo grave o immediato dovranno essere comunicate senza ritardo;
7. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e collaborazione alla predisposizione della documentazione e del relativo verbale;



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

8. assistenza tecnico-organizzativa per l'individuazione e la designazione delle figure previste dal sistema di prevenzione e protezione e per il coordinamento dei relativi adempimenti, ferme le competenze del Dirigente scolastico;
9. supporto tecnico nella gestione dei rischi interferenziali e nella predisposizione o nell'aggiornamento del DUVRI, ove necessario, nonché nell'esame della documentazione di sicurezza pertinente prodotta da appaltatori, fornitori o altri soggetti operanti nei locali scolastici;
10. supporto nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici, con le imprese incaricate di interventi e con i soggetti competenti, ai fini delle richieste di manutenzione, adeguamento strutturale o impiantistico e acquisizione della documentazione obbligatoria;
11. assistenza, su richiesta del Dirigente scolastico, in occasione di sopralluoghi, richieste documentali o ispezioni degli organi di vigilanza e controllo;
12. assistenza per l'istituzione, l'aggiornamento e la corretta tenuta dei registri e degli scadenziari di sicurezza di competenza dell'Istituto, inclusi quelli relativi ai controlli antincendio e alle manutenzioni;
13. consulenza preventiva in occasione di modifiche organizzative, variazioni di layout, introduzione di attrezzature o avvio di attività che possano incidere sui rischi, con formulazione di proposte e indicazioni tecniche di competenza;
14. predisposizione, al termine di ciascuna annualità contrattuale, di una relazione riepilogativa delle attività svolte, delle criticità ancora aperte e delle priorità di miglioramento, nonché ordinata restituzione e aggiornamento della documentazione prodotta;
15. svolgimento di ogni ulteriore attività strettamente riconducibile ai compiti del servizio di prevenzione e protezione previstidalla normativa vigente.

Restano escluse dal corrispettivo le verifiche strumentali, i collaudi, le manutenzioni, le certificazioni e le prestazioni professionali riservate ad altri tecnici o figure di garanzia. L'eventuale supporto relativo a cantieri non comporta l'assunzione delle funzioni di progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione o di esecuzione, responsabile dei lavori o altra funzione distinta da quella di RSPP.

Art. 6 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni riguarderanno la sede centrale dell'I.C. “Catanzaro Mater Domini – Nord Est Manzoni” e tutti i plessi distaccati in cui sono ubicate le scuole annesse.

L'attività sarà svolta mediante sopralluoghi in presenza, esame documentale, riunioni e consulenza tecnica, secondo un programma concordato con il Dirigente scolastico e compatibile con il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Le attività in presenza e le interlocuzioni necessarie con l'Istituto sono comprese nello svolgimento dell'incarico.

Il RSPP dovrà assicurare la propria disponibilità a intervenire, per quanto di competenza, anche in relazione a situazioni urgenti o sopravvenute connesse alla sicurezza.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura deve pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo czic85800n@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 22/10/2026. Il termine è perentorio e fa fede la ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema PEC. L'oggetto del messaggio dovrà riportare: “Candidatura RSPP 2026-2027 - cognome e nome”.

Alla PEC devono essere allegati, preferibilmente in formato PDF e con file chiaramente denominati:

1. Allegato A - domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive, compilato e sottoscritto;
2. Allegato B - scheda dei titoli e delle esperienze con autovalutazione, compilata e sottoscritta;
3. curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, dal quale risultino in modo chiaro i requisiti, i titoli e le esperienze dichiarati;
4. documentazione attestante i requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e l'aggiornamento in corso di validità oppure dichiarazione sostitutiva completa degli estremi necessari alla verifica;
5. copia di un documento di identità in corso di validità, salvo che la domanda e le dichiarazioni siano sottoscritte con firma digitale qualificata.

La sottoscrizione può essere apposta digitalmente oppure in forma autografa su documento successivamente scansionato.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatti, comportamenti o circostanze non riconducibili all'Istituzione scolastica.

Art. 8 – Ammissibilità, esclusioni e integrazioni

Sono cause di esclusione dalla procedura:

- la ricezione della candidatura oltre il termine previsto;
- l'invio con modalità diversa da quella stabilita dal presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, ove richiesta;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- il mancato possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- l'insussistenza del rapporto di servizio presso altra istituzione scolastica;
- la mancata disponibilità allo svolgimento dell'incarico mediante collaborazione plurima;
- dichiarazioni non veritiere;
- altre cause ostative previste dalla normativa vigente.

L'Istituto può richiedere chiarimenti o integrazioni relativi a irregolarità formali e a dichiarazioni già rese, purché ciò non comporti la presentazione tardiva di nuovi titoli o esperienze né la modifica sostanziale della candidatura.

Non saranno attribuiti punteggi a titoli o esperienze descritti in modo generico, privi degli estremi necessari alla verifica o non dichiarati entro la scadenza.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - P.E.C.: czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – Codice Fiscale: 80001860792

Art. 9 – Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante **valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate dai candidati**, sulla base dei criteri predeterminati di seguito indicati. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**.

A – TITOLI E QUALIFICAZIONI AGGIUNTIVE – massimo 30 punti

Cod.	Titolo o esperienza valutabile	Punteggio	Max	Precisazioni
A1	Iscrizione negli elenchi dei professionisti antincendio di cui all’art. 16 del D.Lgs. 139/2006	8 punti	8	Iscrizione in corso di validità
A2	Requisiti per lo svolgimento delle funzioni di Safety Auditor ISO 45001:2023	8 punti	8	Requisiti in corso di validità
A3	Qualifica di tecnico competente in acustica	8 punti	8	Requisiti in corso di validità
A4	Ulteriori percorsi formativi specialistici o certificazioni professionali specificamente attinenti alla sicurezza sul lavoro	1 punto per titolo	6	Esclusi moduli e aggiornamenti obbligatori RSPP

B – ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE COME RSPP – massimo 70 punti

Cod.	Esperienza	Punteggio	Max	Precisazioni
B1	Esperienza come RSPP presso istituzioni scolastiche statali o pubbliche	5 punti per annualità	50	Periodi effettivamente svolti
B2	Esperienza come RSPP all’interno dell’istituzione scolastica	2 punti per annualità	10	Periodi effettivamente svolti
B3	Esperienza come RSPP presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici	3 punti per annualità	5	Periodi effettivamente svolti
B4	Esperienza come RSPP presso soggetti privati	1 punto per annualità	5	Periodi effettivamente svolti
		Totale Sezione B	70	

Ai fini delle voci B1-B3, per **annualità** si intende un periodo di dodici mesi, anche risultante dalla somma di periodi non continuativi appartenenti alla medesima categoria.

Una frazione pari o superiore a sei mesi vale metà del punteggio annuale; le frazioni inferiori non sono valutate.

I periodi temporalmente sovrapposti sono conteggiati una sola volta e la medesima esperienza non può essere valutata in più voci.

In caso di parità di punteggio, si procederà secondo il seguente ordine:



I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

1. maggior punteggio nella voce B1;
2. maggior punteggio complessivo nella sezione B;
3. maggior punteggio nella sezione A;
4. persistendo la parità, sorteggio pubblico verbalizzato.

Non saranno attribuiti punteggi per titoli o esperienze non documentati o non adeguatamente dichiarati.

I requisiti minimi richiesti dalla normativa per l'esercizio delle funzioni di RSPP costituiscono condizioni di ammissione e non sono oggetto di attribuzione di punteggio in quanto tali.

Art. 10 – Commissione di valutazione

Le candidature saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- alla verifica del possesso dei requisiti;
- alla valutazione dei titoli e delle esperienze secondo i criteri indicati nel presente Avviso;
- alla predisposizione della graduatoria.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti o documentazione integrativa esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa vigente e senza alterare la par condicio tra i candidati.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato qualora non fosse possibile per lo stesso il rispetto delle condizioni previste dal presente Avviso.

Qualora il numero delle domande pervenute risulti sufficiente a soddisfare il fabbisogno di Questa Amministrazione e, dunque, sia pari a n. 1, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere direttamente alla valutazione della candidatura e all'attestazione dell'idoneità del candidato, senza la nomina di un'apposita Commissione.

Art. 11 – Graduatoria

Al termine delle operazioni di valutazione sarà predisposta una graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto.

Entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione, gli interessati potranno presentare motivato reclamo tramite PEC all'indirizzo czic85800n@pec.istruzione.it.

Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, il Dirigente scolastico procederà all'approvazione degli esiti definitivi.

La graduatoria avrà efficacia limitatamente alla presente procedura e non attribuirà alcun diritto al conferimento dell'incarico fino al perfezionamento del relativo atto.

L'Istituto effettuerà i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La non veridicità delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Art. 12 – Conferimento dell'incarico

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria sarà individuato quale destinatario dell'incarico, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati.



I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

Il conferimento sarà formalizzato mediante apposito atto di incarico, nell'ambito dell'istituto della collaborazione plurima.

Il perfezionamento dell'incarico sarà subordinato:

- all'acquisizione della preventiva autorizzazione del dirigente scolastico dell'istituzione di appartenenza;
- alla verifica del possesso e della permanenza dei requisiti professionali;
- all'espletamento degli ulteriori adempimenti amministrativi e contabili previsti dalla normativa vigente.

Il candidato individuato dovrà dichiarare formalmente la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico.

In caso di rinuncia, mancata autorizzazione o impossibilità di perfezionare l'incarico con il primo classificato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, previa verifica del permanere dei requisiti.

Art. 13 – Compenso

il compenso è fissato in euro 2.200,00 oltre oneri, quale importo onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione scolastica. Non è richiesta né ammessa alcuna offerta economica. L'importo comprende tutte le spese necessarie allo svolgimento dell'incarico, incluse quelle di viaggio e accesso ai plessi. Non sono dovuti rimborsi o compensi ulteriori.

Il pagamento avviene previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, acquisizione della relazione annuale e della documentazione fiscale e contributiva richiesta. Non sono previste anticipazioni. In caso di cessazione anticipata, è riconosciuto esclusivamente il compenso proporzionale alle prestazioni effettivamente svolte, documentate e utilmente acquisite, ferme le disposizioni inderogabili applicabili.

Art. 14 – Obblighi dell'incaricato, riservatezza e cessazione

L'incaricato è tenuto a:

- svolgere personalmente e con diligenza professionale le attività affidate;
- osservare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rispettare le disposizioni organizzative dell'Istituto;
- segnalare tempestivamente le criticità rilevate;
- collaborare con il Dirigente scolastico, il RLS, il medico competente ove nominato, gli addetti e gli altri soggetti della prevenzione;
- custodire e restituire la documentazione ricevuta o prodotta;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni e sui dati acquisiti nell'esercizio dell'incarico;
- comunicare immediatamente ogni variazione dei requisiti, situazione di incompatibilità o conflitto di interessi sopravvenuto.

Si applicano, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 e il Codice di comportamento applicabile.

Resta fermo l'obbligo di segreto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 81/2008.

L'Istituto potrà dichiarare la decadenza o risolvere il rapporto nei casi previsti dalla legge, dall'atto di conferimento e dalla disciplina applicabile, ivi compresi i casi di perdita dei requisiti, dichiarazioni non veritiere, grave o reiterato inadempimento, mancata effettuazione dei sopralluoghi, violazione degli obblighi di riservatezza, conflitto di interessi non rimovibile o mancato rispetto delle condizioni previste per la collaborazione plurima.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.:* czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale:* 80001860792

Art. 15 – Eventuale esito negativo della procedura

Qualora la presente procedura non consenta di individuare una professionalità idonea e disponibile tra il personale docente e ATA di altre istituzioni scolastiche, l’Istituzione scolastica procederà, con **successivo autonomo provvedimento**, alla valutazione e all’eventuale attivazione delle ulteriori procedure previste dalla normativa vigente per l’individuazione di un soggetto esterno. La presente procedura non determina pertanto alcuna automatica apertura della selezione a soggetti esterni.

Art. 16 – Continuità della funzione di RSPP

Nelle more della conclusione della presente procedura e del perfezionamento del nuovo incarico, l’Istituzione scolastica assicurerà la continuità degli adempimenti connessi alla funzione di prevenzione e protezione mediante gli strumenti giuridici formalmente previsti dalla normativa vigente.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento sarà effettuato secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della procedura.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il **Dirigente Scolastico, prof. Giulio Comerci**.

Art. 19 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all’Albo online dell’Istituzione scolastica, sul sito istituzionale e nella sezione **Amministrazione Trasparente**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Allegati

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- **Allegato B** – Scheda dei titoli e delle esperienze professionali con autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giulio Comerci
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)