



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it

Circolare n° 233
del 9/06/2026

A tutti i Docenti
Al DSGA
Sito Web
Atti

Oggetto: Rendicontazione delle attività a carico del FIS, dei Progetti di ampliamento dell’Offerta Formativa e consegna del Registro delle Ore Eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti – A.S. 2025/2026.

Al fine di procedere alla liquidazione dei compensi relativi alle attività e ai progetti finanziati con il Fondo dell’Istituzione Scolastica (FIS), tutto il personale interessato è invitato a compilare con la massima cura la relativa **documentazione di rendicontazione** e a trasmetterla, improrogabilmente, **entro il 30 giugno 2026, all’indirizzo di posta elettronica dell’Ufficio di Segreteria, all’attenzione del Dirigente Scolastico.**

La corresponsione del trattamento economico sarà subordinata all’effettivo svolgimento dell’incarico assegnato e alla positiva verifica della regolarità, dell’efficacia e dei risultati dell’attività svolta. Gli incarichi saranno liquidati esclusivamente se portati a termine; in caso contrario, il compenso sarà ridotto proporzionalmente alle attività effettivamente realizzate e potrà essere riconosciuto al personale che abbia eventualmente provveduto alla sostituzione.

La liquidazione dei compensi avverrà tramite il servizio SPT (Service Personale Tesoro) del MEF, con il sistema del Cedolino Unico, ai sensi dell’art. 2, comma 197, della Legge n. 191/2009.

A tal fine, si trasmettono in allegato i seguenti modelli di rendicontazione:

1. Allegato A – Modello FIS riassuntivo, da compilare per tutte le attività aggiuntive di non insegnamento retribuite con compensi a carico del Fondo dell’Istituzione Scolastica;
2. Allegato B – Modello di dichiarazione personale per Incarichi/Attività, Coordinamenti, Referenze e Commissioni;
3. Allegato C – Modello di dichiarazione personale per i Progetti di ampliamento dell’Offerta Formativa;
4. Allegato D – Modello di relazione finale delle Funzioni Strumentali.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it

Con la presente si richiama, inoltre, quanto disposto dalla Circolare Interna n. 73 del 19/11/2025 (Prot. n. 11664), avente ad oggetto “*Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti – Ripartizione A.S. 2025/2026 – Dichiarazione di disponibilità*”, invitando i Responsabili di Plesso a provvedere ai conseguenti adempimenti amministrativi di fine anno scolastico.

In particolare, al fine di consentire all’ Ufficio di Segreteria la corretta programmazione degli impegni di spesa e l’avvio delle procedure di liquidazione delle spettanze dovute al personale docente, i Responsabili di Plesso dovranno trasmettere il Registro delle Ore Eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, unitamente alle eventuali dichiarazioni e relazioni previste.

Prima della trasmissione della documentazione, i Responsabili di Plesso sono tenuti a verificare che le ore assegnate rientrino rigorosamente nel monte ore autorizzato dalla citata Circolare n. 73/2025, al fine di garantire un utilizzo corretto, funzionale ed economicamente sostenibile delle risorse disponibili.

NB: In occasione delle giornate dedicate al ritiro della documentazione scolastica, come da Calendario riportato nella Circolare interna n° 231 del 5/06/2026 (Prot. n° 7817), i Docenti interessati avranno altresì la possibilità di ritirare eventuali nomine non ancora acquisite.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giulio Commerci

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)