I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - ***P.E.C***.: czic85800n@pec.istruzione.it

Circolare n° 233
del 07/06/2024

Ai Docenti
Al Sito Web
Loro Sedi

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il D.Lgs. n° 297/94;
- ✓ Visto il D.P.R. n° 275/99;
- ✓ Vista la Legge n° 107/15;
- ✓ Visto Art. 25 del D.Lgs 165/2001;

al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure, si intende dare le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali, in modo da consentire una fluida gestione delle stesse,

COMUNICA

i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli Adempimenti finali.
Tutti i Docenti devono predisporre gli Atti dovuti con cura e nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali Atti devono essere completati in ogni loro parte.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I Docenti Coordinatori di Sezione, per il tramite del Responsabile di Plesso, avranno cura di consegnare in Segreteria la seguente documentazione:

- Relazione finale di Sezione secondo il format allegato alla presente (Format 1);
- Relazione finale del Responsabile di Plesso secondo il format allegato alla presente (Format 4);
- Registro di Sezione;
- Relazione finale Insegnante di Sostegno;
- Registri dei Consigli di Intersezione con i Verbali aggiornati all'ultima Seduta;
- Certificazione delle competenze Ultima Sezione.

Calendario consegne

DATA	PLESSO	ORA
01/07/2025	Siano Nord	8:30
01/07/2025	Janò - S.Elia	9:30
01/07/2025	Pontegrande - Pontepiccolo	10:30

I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - ***P.E.C***.: czic85800n@pec.istruzione.it

01/07/2025	Bambinello Gesù	11:30
01/07/2025	Giglio	12:30
02/07/2025	Campanella	8:30
02/07/2025	Gaber	9:30
02/07/2025	Cavita	10:30
02/07/2025	Dominianni	11:30

La documentazione verrà ritirata dalle Docenti Teresa Mengani e Marisa Ciancio.

SCUOLA PRIMARIA

I Docenti Coordinatori di Classe, per il tramite del Responsabile di Plesso avranno cura di consegnare in Segreteria la seguente documentazione:

1. Registro di Classe;
2. Relazione finale del Responsabile di Plesso secondo il format allegato alla presente (Format 4);
3. Relazione finale della Classe secondo il format allegato alla presente (Format 2) con allegata Tabella dei Giudizi relativi al Primo e Secondo Quadrimestre;
4. Certificazione delle Competenze per le Classi Quinte;
5. Relazione finale Insegnante di Sostegno (da inserire nel fascicolo dell'Alunno, che contenga le risultanze delle verifiche degli Obiettivi indicati nei PEI, i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati);
6. Registri dei Consigli di Interclasse con i Verbali aggiornati all'ultima Seduta.

Calendario consegne

DATA	PLESSO	ORA
17/06/2025	Janò	8:30
17/06/2025	Siano Nord	9:30
17/06/2025	Siano Sud	10:30
17/06/2025	S.Elia	11:30
17/06/2025	Pontegrande	12:30
18/06/2025	Pontepiccolo	8:30

I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - ***P.E.C***.: czic85800n@pec.istruzione.it

18/06/2025	Bambinello Gesù	9:30
18/06/2025	Campanella	10:30
18/06/2025	Gaber	11:30
18/06/2025	Giglio – De Lorenzo	12:30

La documentazione verrà ritirata dalle Docenti Katja Di Benedetto e Stefania De Siena.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO

I Docenti Coordinatori di Classe, per il tramite del Responsabile di Plesso avranno cura di consegnare in Segreteria la seguente documentazione:

1. Registro di Classe;
2. Relazione finale del Responsabile di Plesso secondo il format allegato alla presente (Format 4);
3. Relazione finale della Classe con allegata Tabella dei Giudizi relativi al Primo e Secondo Quadrimestre;
4. Relazione finale Insegnante di Sostegno (da inserire nel fascicolo dell'alunno, che contenga le risultanze delle verifiche degli Obiettivi indicati nei PEI, i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati);
5. Registri dei Consigli di Classe con i Verbali aggiornati all'ultima Seduta.

La Certificazione delle Competenze per le Classi terze dovrà essere consegnata alla fine degli Esami di Stato di I Ciclo di Istruzione.

Calendario consegne

DATA	PLESSO	ORA
30/06/2025	MANZONI	8:30
30/06/2025	ANILE	9:30
30/06/2025	SIANO	10:30
30/06/2025	TODARO	11:30
30/06/2025	GALATI	12:30

La documentazione verrà ritirata dall'Ins. Debora Aversa.

I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - ***P.E.C***.: czic85800n@pec.istruzione.it

SCUOLA IN OSPEDALE

I Docenti Coordinatori della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado, per il tramite del Responsabile di Plesso, avranno cura di consegnare, **Mercoledì 11 Giugno alle ore 10:00**, in Segreteria nella settimana successiva al termine delle attività educative e didattiche:

1. Relazione riassuntiva a cura dei Coordinatori;
2. Autorizzazioni Famiglie;
3. Registro Attività;
4. Registro presenze Docenti;
5. Registro presenza Alunni.

Il Docente Coordinatore della Scuola dell'Infanzia consegnerà Martedì 1 Luglio 2025.

La documentazione verrà ritirata dall'Ins. Katja Di Benedetto.

Per la comunicazione dei flussi ospedalieri si rimane in attesa della Circolare della Scuola Polo e dei relativi allegati da compilare a cura dei Coordinatori.

ULTERIORI ADEMPIMENTI INDIVIDUALI

Ferie e festività soppresse

Ogni docente di ogni Ordine di Scuola, dovrà, entro il 16/06/2025, compilare e inviare agli Uffici di Segreteria:

- Richiesta ferie e festività soppresse (Allegato F).

Si ricorda che non è consentita la manomissione degli Atti da esibire. Le Sezioni che devono essere eventualmente corrette a causa di puri errori materiali, verranno barrate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto erroneamente riportato, corredate da firma olografa del Docente che provvederà a trascrivere, di lato, l'esatta versione.

Allegati alla presente:

- Format 1: Relazione finale Scuola dell'Infanzia;
- Format 2: Relazione finale Scuola Primaria;
- Format 4: Relazione Responsabili di Plesso;
- Allegato F: Richiesta ferie.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giulio Comerci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993