



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”  
*Segreteria e Sede Legale*, Via Tommaso Campanella, 125 — 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901  
*Segreteria*, Via Bambinello Gesù, 20 — Tel/Pax 0961/745610 — 88100 Catanzaro *P.E.O.*:  
[czic85800n@istruzione.it](mailto:czic85800n@istruzione.it) - *P.E.C.*: [czic85800n@pec.istruzione.it](mailto:czic85800n@pec.istruzione.it)  
*Codice meccanografico*: CZIC85800N — *Codice Fiscale*: 80001860792

Circolare n. 164  
del 19/03/2025

Al Personale Docente Neo Assunto  
Ai Docenti Tutor  
Al DSGA  
Al Sito Web

**Oggetto: Formazione in ingresso Docenti neoassunti e Docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo anno scolastico 2024/25– Attività peer to peer.**

Il Ministero con la Nota n° 202382 del 26 novembre 2024 ha fornito le indicazioni relative alle attività formative destinate nel periodo di prova ai Docenti neoassunti e ai Docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo.

Nel cronoprogramma, oltre alla redazione del Bilancio Iniziale e del Patto di Sviluppo Professionale, è previsto l'avvio delle attività di Peer to Peer, ossia di reciproca osservazione dell'attività didattica tra Docente in periodo di prova e Tutor. La suddetta attività di osservazione consiste in 12 ore così articolate:

- **3 ore di Progettazione condivisa;**
- **4 ore di osservazione del Docente neoassunto nella classe del Tutor;**
- **4 ore di osservazione del Tutor nella classe del Docente neoassunto;**
- **1 ora di verifica dell'esperienza.**

L'attività peer to peer è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche del docente neoassunto e alla riflessione con il tutor e con i pari sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento quali la gestione della classe (in particolare il sostegno alla motivazione degli allievi e la capacità di generare un clima positivo), l'efficacia delle attività di insegnamento, la costruzione di adeguate verifiche degli apprendimenti, la capacità di progettare per competenze. L'osservazione reciproca tra pari durante lo svolgimento delle attività è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti dell'azione di insegnamento, allo scambio di esperienze pregresse, alla progettazione comune e alla messa in atto di strategie didattiche condivise.

A tal fine si chiede di calendarizzare detti incontri e compilare relativi modelli allegati.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

*Segreteria e Sede Legale*, Via Tommaso Campanella, 125 — 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

*Segreteria*, Via Bambinello Gesù, 20 — Tel/Pax 0961/745610 — 88100 Catanzaro *P.E.O.*:

[czic85800n@istruzione.it](mailto:czic85800n@istruzione.it) - *P.E.C.*: [czic85800n@pec.istruzione.it](mailto:czic85800n@pec.istruzione.it)

*Codice meccanografico*: CZIC85800N — *Codice Fiscale*: 80001860792

Si allegano:

1. Calendario attività Peer to Peer (da trasmettere via mail a [czic85800n@istruzione.it](mailto:czic85800n@istruzione.it) all’attenzione del Dirigente Scolastico entro il 25 Marzo 2025);
2. Modello Registro *peer to peer*;
3. Allegato A del DM 226/2022 (<https://neoassunti.indire.it/toolkit/>).

Il Dirigente Scolastico e il Tutor devono svolgere i momenti di osservazione in classe utilizzando l’apposita scheda contenuta nell’Allegato A del DM n. 226 del 16 agosto 2022. Infatti, una tra le novità più rilevanti del percorso è rappresentata dall’Allegato A che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente Scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell’attività didattica del docente neoimpresso.

Il Dirigente Scolastico

***Prof. Giulio Comerci***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
art.3, c.2, D. Lgs. n.39/1993