



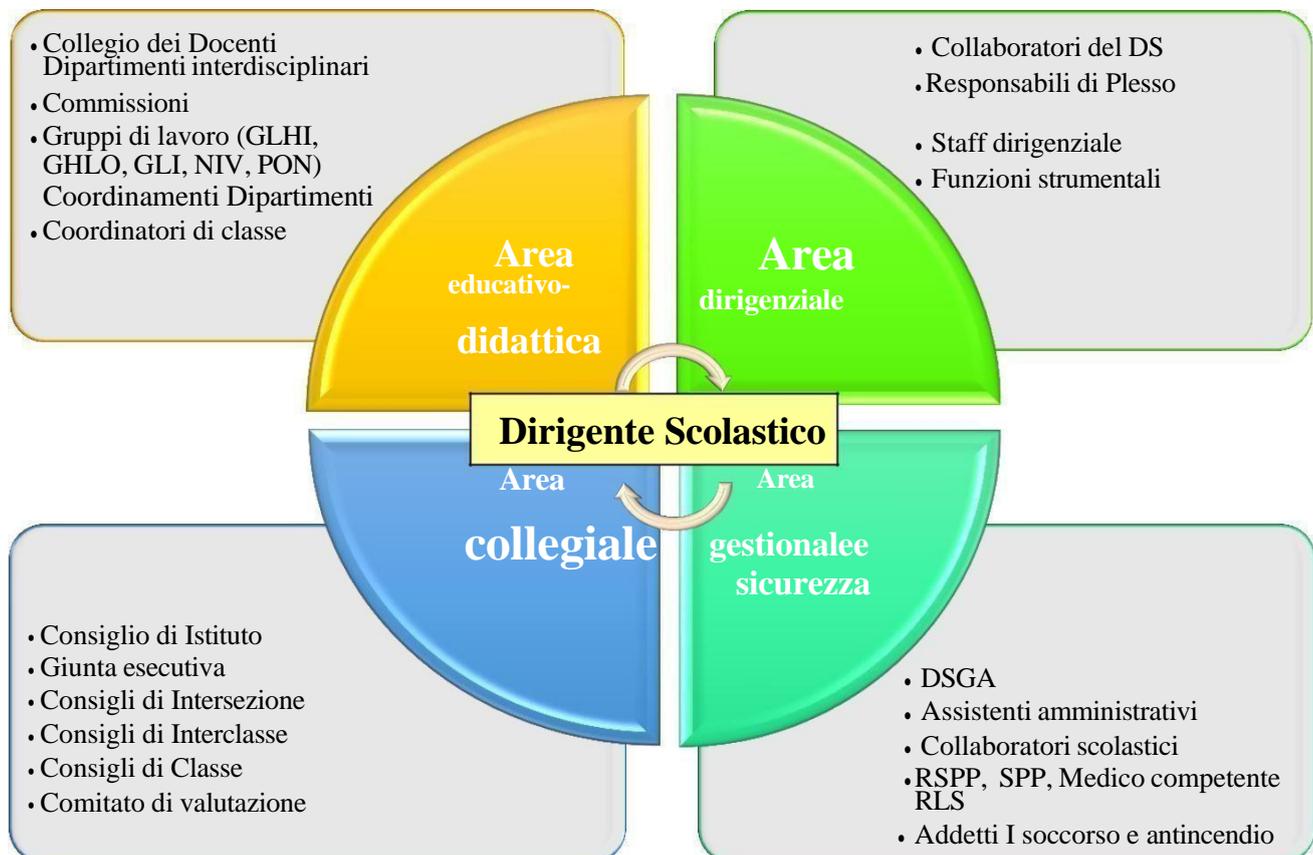
I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2024/2025

L’Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l’Organizzazione complessa del Nostro Istituto e di rappresentare una Mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

Il Funzionigramma costituisce la Mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del Nostro Istituto con l’identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata.

Si differenzia dall’Organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.





I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.:* czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale:* 80001860792

AREA DIRIGENZIALE

Dirigente Scolastico:

➤ *Prof. Giulio Comerci*

Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la legale rappresentanza:

- E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.
- Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, al D.S. spettano autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.
- E' titolare delle relazioni sindacali.
- Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.
- Organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia.
- Promuove iniziative e interventi per: assicurare la qualità dei processi formativi; assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; l'esercizio della libertà d'insegnamento; la libertà di scelta educativa delle famiglie; l'attuazione del diritto di apprendimento.

Supporto allo Staff – Ufficio Dirigente

➤ *Di Benedetto Katja*

Collaboratori del Dirigente Scolastico:

- *Aversa Debora;*
- *De Siena Clericuzio Stefania.*



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

Responsabili di Plesso

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO	DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO
SIANO NORD	<i>SQUILLACIOTI CLARA</i>
JANO'	<i>ALFIERI RITA</i>
S. ELIA	<i>CONDINO MARIA</i>
PONTEGRANDE	<i>SEVERINO ROSARIA</i>
UCCELLUZZO	<i>MENGANI TERESA</i>
CAMPANELLA	<i>CIANCIO MARISA</i>
GIGLIO	<i>DE FAZIO PATRIZIA</i>
GABER	<i>CHIAIA FRANCESCA</i>
CAVITA	<i>FIorentINO DANIELA</i>
DOMINIANNI	<i>PULLANO MARIA</i>

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO	DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO
JANO'	<i>GENTILE LUCIA</i>
SIANO NORD	<i>CRITELLI MARIA</i>
SIANO SUD	<i>GIMIGLIANO ELISABETTA</i>
S. ELIA	<i>GATTO TERESA</i>
BAMBINELLO GESU'	<i>GIGLIOTTI ROSSELLA</i>
GIOVANNI XXIII	<i>SCAVELLI LUIGINA</i>
PONTEGRANDE	<i>SCALZO ROSINA</i>
PONTEPICCOLO	<i>TENUTA IMMACOLATA</i>
CAMPANELLA	<i>GALLO TIZIANA</i>
GABER	<i>BARONE ROSA</i>
GIGLIO	<i>PULLANO MARIA</i>
DE LORENZO	

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

PLESSO	DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO
SIANO	<i>AVERSA DEBORA</i>
MANZONI	<i>ARGIENTIERI PIUMA IDA – CHIODO SALVATORE</i>
ANILE	<i>PUGLIESE MARIO</i>
GALATI	<i>ROCCA MARIA</i>
TODARO	<i>MAZZARELLA FABIANA</i>



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O.: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

SCUOLA IN OSPEDALE

“PUGLIESE - CIACCIO”	DI BENEDETTO KATJA
-----------------------------	---------------------------

Compiti

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con i Collaboratori del Dirigente Scolastico.
- Curare il regolare e corretto Funzionamento del Plesso (gestione ambiente scolastico: aule, laboratorio multimediale, ecc...), concorrendo attivamente all’individuazione e/o alla risoluzione di problemi generali e di relazioni interne ed esterne.
- Gestire le comunicazioni del Dirigente Scolastico e della Segreteria rivolte ad alunni e famiglie, garantendo la raccolta di materiali (ad esempio: quote assicurative, deleghe, autorizzazioni al trattamento dei dati riservati e materiale analogo, elenchi degli alunni nei gruppi di refezione) e la loro trasmissione entro i tempi stabiliti.
- Provvedere nell’immediato alla sostituzione dei Docenti assenti, in collaborazione con il Coordinatore.
- Segnalare al Dirigente Scolastico le richieste di affissione e/o distribuzione di materiale informativo esterno alla scuola.
- Far fronte ai problemi del Plesso ed è Referente, nell’immediato, in caso di urgenze, emergenze, furti, incidenti, calamità, fornendo successiva relazione al Dirigente Scolastico.
- Delega a presiedere i Consigli di classe/interclasse/intersezione, in caso di impedimento o di assenza del Dirigente Scolastico.
- Curare il corretto e regolare funzionamento del plesso e alle relazioni interne ed esterne.
- Inoltrare all’Ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richiedere interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.
- Collaborare con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza, collaborare con le RSU e le Organizzazioni Sindacali e collaborare per le attività per la Sicurezza della Privacy (d’intesa con il DSGA).
- Verificare la presenza di tutti gli estintori e che gli indici del manometro sono sul verde.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

- Verificare la funzionalità delle uscite di emergenza (aprire e chiudere le porte con maniglioni).
- Vigilare sull’obbligo scolastico con la rilevazione frequenza alunni (anche mensa) mensile, collaborare per il coordinamento dei viaggi d’istruzione, per le attività di continuità educativa orizzontale/verticale e per le attività di progetto, con i referenti specifici.
- Vigilare sull’osservanza della normativa, dei regolamenti di istituto e delle disposizioni della Dirigenza da parte del personale e degli utenti, riferendo tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali difformità.
- Far osservare il divieto di fumo nelle scuole e in tutte le aree all’aperto di pertinenza degli istituti scolastici.
- Redigere e consegnare la relazione finale del Plesso.
- Consegna in segreteria registri, verbali e tabelle di valutazione del Plesso.

Coordinatori dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe

SCUOLA DELL’INFANZIA

Plesso T. Campanella

1 [^] sezione	Ciancio Marisa
2 [^] sezione	Donia Maria Savina
3 [^] sezione	Mancuso Rosina

Plesso A. Giglio

1 [^] sezione	De Fazio Patrizia Rita
2 [^] sezione	Donato Marina Gerarda

Plesso Giorgio Gaber

1 [^] sezione	Tallerico Antonietta
2 [^] sezione	Chiaia Francesca Saveria

Cavita

1 [^] sezione	Basanisi Andreina
2 [^] sezione	Mangone Viviana



I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

Plesso G. Dominianni

Sezione unica	Cardamone Lucia
---------------	-----------------

Plesso Siano

1^ sezione	Teresa Mezzatesta
2^ sezione	Maria Giulia Iannaci
3^ sezione	Alberta Morace

Plesso Bambinello Gesù

1^ sezione	Sosia Arcuri
2^ sezione	Teresa Mengani
3^ sezione	Anna Coppola

Plesso Ianò

Sezione unica	Rita Alfieri
---------------	--------------

Plesso Pontegrande

Sezione unica	Rosaria Severino
---------------	------------------

Plesso S.Elia

Sezione unica	Maria Condino
---------------	---------------

Scuola in Ospedale (SIO)

INFANZIA	Donato Angela
----------	---------------

Coordinatori Scuola Primaria

Plesso di V.le T. Campanella

CLASSE I A	Madia Teresa
CLASSE I B	Paone Antonella
CLASSE	Sesto Mariafrancesca



I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.:* czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale:* 80001860792

II A	
CLASSE	De Siena Stefania
II B	
CLASSE	Iuliano Maria Grazia
II C	
CLASSE	Santacroce Annarita
III A	
CLASSE	Chiriano Elisa
III B	
CLASSE	Mascaro Rosa
IV A	
CLASSE	Mauro Maria
IV B	
CLASSE	Pugliese Mariarita
IV C	
CLASSE	Caridi Daniela
V A	
CLASSE	Murfone Rosanna
V B	
CLASSE	Carnuccio Teresa
V C	

Plesso A. Giglio

CLASSE	Dolce Maria
I A	



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O.: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

CLASSE II A	De Santis Luana
CLASSE III A	Scalzo Rosanna
CLASSE IV A	Pascuzzi Luisa
CLASSE V A	Barone Rosa

Plesso Giorgio Gaber

CLASSE I A	Davoli Rosaria
CLASSE I B	Tassone Raffaelina
CLASSE II A	Siligato Anna
CLASSE II B	Caruso Giuseppina
CLASSE III A	Migliaccio Angela
CLASSE IV A	Muraca Maria Assunta
CLASSE IV B	Ravaglia Loredana
CLASSE V A	Tromby Elisabetta
CLASSE V B	Sanzo Annarita



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O.: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

Plesso De Lorenzo

PLURICLASSE I - II - III - IV – V	Pullano Maria
---	---------------

Plesso Bambinello Gesù

CLASSE I A	Gigliotti Rossella
CLASSE II A	De Santis Alida
CLASSE III A	Maccione Isabella
CLASSE IV A	Santoemma Maria Grazia
CLASSE V A	Scalise Adele Francesca

Plesso Siano Sud

CLASSE I A	Barbagallo Daniela
CLASSE II A	Labate Maria Pia
CLASSE III A	Monoriti Erminio
CLASSE IV A	Maccarone Ivana



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

CLASSE V A	Gimigliano Elisabetta
---------------	-----------------------

Plesso Siano Nord

CLASSE I A / V A	Misiano Lucrezia Antonia
CLASSE III A	Sgrò Maria Teresa
CLASSE IV A	Morabito Emanuela

Plesso Jano’

CLASSE I-III A	Rosati Maria
CLASSE II A	Presta Annita
CLASSE IV-V A	Gentile Lucia

Plesso Pontegrande – Giovanni XXIII

CLASSE I A	Scavelli Luigina
CLASSE II-III A	Branca Giovanna
CLASSE IV-V A	Pata Genoveffa



I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O.: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

Plesso S. Elia

CLASSE I-II	Gatto Teresa
CLASSE III	Grandinetti Vilma
CLASSE IV-V A	Filardo Maria

Plesso Pontepiccolo

CLASSE I-III A	De Filippo Mariarosaria
CLASSE IV-V A	Rotella Angiolina

Scuola in Ospedale

PRIMARIA	Caccavari Maria
----------	-----------------

Coordinatori Scuola Secondaria di I Grado

Plesso SIANO

CLASSE I F	Aversa Debora
CLASSE II F	Mirabelli Elisa
CLASSE III F	Spagnuolo Maria

Plesso MANZONI

CLASSE I i	Chiodo Salvatore
---------------	------------------



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

CLASSE II i	Argentieri Piuma Ida
CLASSE III i	Pantano Tiziana

Plesso ANILE

CLASSE III G	Passante Caterina
-----------------	-------------------

Plesso TODARO

CLASSE I A	Vescio Antonella
CLASSE II A	Viapiana Elisa
CLASSE III A	Caracciolo Saverio
CLASSE I B	Mazzarella Fabiana
CLASSE II B	Cosentino Daniela
CLASSE III B	Viscomi Loredana
CLASSE I C	Ferragina Ramona
CLASSE II C	Scarpino Patrizia



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

CLASSE III C	Fera Chiara
CLASSE I E	Cilurzo Simona

Plesso GALATI

CLASSE I D	Gullo Barbara
CLASSE II D	Falvo Katia
CLASSE III D	Rocca Maria

Compiti

- Presiede le riunioni del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe su delega del Dirigente Scolastico;
- E' responsabile della verbalizzazione delle sedute e della tenuta del verbale;
- Verifica con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni per darne informazione alla Dirigente che provvederà a inviare le comunicazioni alle famiglie;
- Svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di intersezione, Interclasse e Classe;
- Predispone comunicazioni periodiche scritte alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento scolastico, sulle assenze e sui ritardi (è importante che il coordinatore incontri le famiglie insieme ad altri docenti del Consiglio di classe). Le comunicazioni periodiche (a seguito di un Consiglio di classe) devono essere curate dal coordinatore solo se la maggioranza dei membri del Consiglio di classe le ritiene opportune; se invece le problematiche sono limitate a singole discipline devono essere i docenti delle discipline a convocare per iscritto la famiglia dell'allievo.

Informa il Dirigente su problematiche emergenti, che, eventualmente, richiedano la convocazione da parte del DS di riunioni, anche, straordinarie.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O.: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

- Presiede l’assemblea dei genitori convocata per l’elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di classe e illustra la normativa delle elezioni e il funzionamento degli organi collegiali;
- E’ responsabile della tenuta del materiale necessario alle operazioni di scrutinio (I e II quadrimestre), al documento di valutazione (controllo corrispondenza voti sulla griglia e digitazione), al materiale dell’Esame conclusivo del I ciclo di istruzione. Il coordinatore, però, non deve inseguire i colleghi del Consiglio di classe al fine di garantire la corretta compilazione dei materiali sopra elencati, perché rientra nel dovere professionale di tutti i docenti assolvere a queste procedure (registro elettronico).
- Raccoglie le relazioni scritte sulla conferma, non conferma e/o nuova adozione dei libri di testo.
- In assenza del coordinatore, secondo la normativa vigente, “si individua il docente partendo dal più anziano in servizio che non abbia mai svolto la funzione”.

Coordinatori dei Dipartimenti

DIPARTIMENTO: LINGUISTICO (Coordinatore Prof.ssa Maruca Raffaella)	<i>Docente incaricato:</i> coordina i Docenti delle lingue straniere negli aspetti di progettazione e valutazione del percorso didattico.
COORDINAMENTO DIPARTIMENTO: ARTISTICO LETTERARIO Prof.ssa. Vescio Antonella	<i>Docente incaricato:</i> coordina i Docenti di lettere negli aspetti di progettazione e valutazione del percorso didattico.
COORDINAMENTO DIPARTIMENTO: SCIENTIFICO Prof.ssa. Mazzarella Fabiana	<i>Docente incaricato:</i> coordina i Docenti di matematica negli aspetti di progettazione e valutazione del percorso didattico.
COORDINAMENTO BES Prof.ssa. AVERSA DEBORA e Ins.	<i>Docente incaricato:</i> coordina i Docenti di sostegno negli aspetti di progettazione e valutazione del percorso didattico personalizzato e/o individualizzato.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

SICARI MARIA STELLA	
COORDINAMENTO DIPARTIMENTO: LINGUAGGI NON VERBALI Prof.. Scalzo Giuseppe	<i>Docente incaricato: coordina i docenti di sostegno negli aspetti di progettazione e valutazione del percorso didattico personalizzato e/o individualizzato</i>
COORDINAMENTO DIPARTIMENTO: INFANZIA INSS. MENGANI TERESA – CIANCIO MARISA	<i>coordinano i docenti Scuola della Scuola dell’Infanzia</i>
COORDINAMENTO DIPARTIMENTO: PRIMARIA INSS. DE SIENA STEFANIA – DI BENEDETTO KATJA	<i>coordinano i docenti Scuola della Scuola Primaria</i>
COORDINAMENTO DIPARTIMENTO: SECONDARIA I GRADO Prof.sse. GULLO BARBARA – IDA ARGENTIERI	<i>coordinano i docenti Scuola della Scuola Secondaria I Grado</i>

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1: CCORDINAMENTO E GESTIONE DEL PTOF – INS. TERESA MENGANI

Compiti

- Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe;
- Collaborazione con lo staff di Presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;
- Partecipazione alle riunioni dello staff Dirigenziale al fine di monitorare in itinere l’andamento delle attività realizzate;
- Revisione, aggiornamento e stesura della Carta dei Servizi, Regolamento d’Istituto, Patto di



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

corresponsabilità;

- Rendicontazione al Collegio dei Docenti sullo svolgimento del proprio Piano di lavoro.

**AREA 2: VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE, INVALSI E FORMAZIONE – INSS.
IULIANO MARIA GRAZIA E SESTO MARIAFRANCESCA**

Compiti

- Collaborazione con lo staff di Presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- Coordinamento delle prove di verifica e relativi report (supporto commissione);
- Coordinamento d’Istituto per le prove Invalsi (supporto commissione);
- Autovalutazione e Valutazione d’Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF (supporto commissione);
- Rendicontazione al Collegio dei Docenti sullo svolgimento del proprio Piano di lavoro.
- Rilevazione Bisogni Formativi;
- Stesura Piano Triennale di Formazione.

AREA 3: INCLUSIONE – INSS. BIANCHI TIZIANA E SICARI MARIATELLA

Compiti

- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza;
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA o BES;
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio;
- Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero;
- Consulenza psico-pedagogica;
- Coordinamento delle attività extracurricolari che riguardano il sostegno;
- Coordinamento nell’aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP;
- Stesura e aggiornamento del PAI;



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

- Partecipazione al GLI (Gruppo di Lavoro per l’Inclusione);
- Partecipazione ai GLO (Gruppi di Lavoro Operativo);
- Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione;
- Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione;
- Verifica e monitoraggio periodico degli obiettivi e dei risultati;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA e il personale ATA, in particolar modo per coloro che sono direttamente coinvolti nell’assistenza agli alunni.

AREA 4: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E DOCENTI, RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI, ORIENTAMENTO, CONTINUITA’ – INS. GIDARO VIRGINIA

Compiti

- Collaborazione con lo staff di Presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l’andamento delle attività realizzate;
- Supporto alla F.S. area 1
- Coordinamento attività esterne d’Istituto (partecipazione a gare e concorsi, manifestazioni sportive, musicali)
- Coordinamento Visite Guidate e Viaggi di Istruzione, Uscite Didattiche;
- Progetti in rete con altre Scuole;
- Redazione del piano delle uscite in coordinazione con le referenti di plesso;
- Orientamento;
- Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali;
- Rendicontazione al Collegio dei Docenti sullo svolgimento del proprio Piano di lavoro.

Staff dirigenziale: DS, DSGA, Collaboratori del Dirigente Scolastico, Responsabili di Plesso, FF.SS.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.:* czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – Codice Fiscale: 80001860792

Compito

- Garantire unitarietà, coerenza e continuità nella gestione della scuola;
- assicurare regolarità e funzionalità del servizio;
- analizzare e rilevare le esigenze e le criticità dell’organizzazione;
- definire le modalità d’intervento e di sviluppo organizzativo più idonee;
- coordinare le iniziative del piano delle attività.

AREA GESTIONALE E SICUREZZA

Direttore SGA:

Dott. Stefano Viapiana

Compiti

- Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l’organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 25 bis D.
- L.vo. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

Assistenti amministrativi

- **Maria Ottaviano:** gestione personale docente secondaria di I grado;
- **Maria Verdiprato:** gestione personale docente infanzia e primaria;
- **Galera Rosaria:** gestione personale ATA;
- **Carmela Alfieri e Vanda Astorino:** gestione alunni infanzia, primaria e secondaria;
- **Angela Ceravolo e Maria Rosa Sirianni:** area finanziaria e contabile;
- **Mariantonietta Strignile:** protocollo, gestione sicurezza, comunicazione interna ed esterna;



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

- **Gabriella Grassia**: Protocollo, corrispondenza, infortuni, rapporti con gli enti, gestione sicurezza e collaborazione con RSPP;
- **Stefania Greco**: tenuta fascicoli personali, aggiornamento assenze personale, Protocollo digitale, supporto gestione della sicurezza e collaborazione con RSPP;
- **Anna Stella Tigani**: collaborazione con l’ufficio personale, tenuta fascicoli personali, aggiornamento assenze personale, Protocollo digitale e relazioni con il pubblico;
- **Debora Marramao**: collaborazione con l’ufficio personale, tenuta fascicoli personali, aggiornamento assenze personale.

Squadre di primo soccorso (Si allega Organigramma Sicurezza)

Compiti

- Intervenire prontamente nei casi di primo soccorso.
- Curare l’integrazione dei materiali contenuti nelle cassette di pronto soccorso, segnalando
- all’ Ufficio di Segreteria gli acquisti da effettuare.

Squadre antincendio (Si allega Organigramma Sicurezza)

Compiti

- Valutare l’entità del pericolo.
- Verificare l’effettiva presenza di una situazione di emergenza.
- Intervenire In caso di incendio facilmente controllabile, in quanto addestrato all’uso degli estintori.
- Dare inizio alle procedure di evacuazione nel caso in cui l’incendio non sia controllabile, provvedendo immediatamente a divulgare l’allarme e avvisare i soccorsi.

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Ing. Luigi Quintieri

Compiti

- Individuare e valutare i fattori di rischio.
- Individuare ed elaborare idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti.
- Curare l’organizzazione delle prove di evacuazione.
- Proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS):

Ins. Katja Di Benedetto – Ins. Rita Rocca – Ins. Valentina Nisticò

Compiti

- Partecipare attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, riportando le problematiche riferite dai lavoratori.
- Coordinare i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori.
- Accogliere istanze e segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione.

Preposti all’osservanza del divieto di fumo: i Responsabili di Plesso

Compiti

- Vigilare sull’ osservanza del divieto da parte di chiunque abbia accesso ai locali della scuola, sia in quanto lavoratore, sia in quanto utente ovvero occasionale frequentatore.
- Fare rispettare le disposizioni relative al fumo, procedere alla contestazione immediata della violazione e alla conseguente verbalizzazione.

Medico competente

Dott.ssa Annamaria Trapasso

Compito

Sorveglianza sanitaria del personale scolastico.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.:* czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – Codice Fiscale: 80001860792

AREA COLLEGALE con compiti gestionali

Consiglio d’Istituto

COMPONENTE GENITORI:

1. Iiritano Paola
2. Brofferio Giovanni
3. Galera Federica
4. Bava Katia
5. Voci Giuseppe
6. Rocca Annachiara
7. Quaranta Jessica
8. Caruso Maria

COMPONENTE DOCENTI:

1. Aversa Debora
2. Di Benedetto Katja
3. Mengani Teresa
4. Argentieri Piuma Ida
5. Alfieri Rita
6. Cosentino Daniela
7. Mazzearella Fabiana
8. Paone Antonella

COMPONENTE ATA:

1. Galera Rosaria
2. Rotundo Anna

Membro di Diritto

Dirigente Scolastico

Competenze

- Approva il bilancio di previsione
- Definisce il limite massimo degli importi corrisposti dagli alunni per iniziative parascolastiche
- Delibera il conto consuntivo.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – Codice Fiscale: 80001860792

- Delibera all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- Delibera in merito ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica,
- Delibera in merito all'adesione a reti di istituzioni scolastiche e consorzi;
- Delibera sull'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- Delibera in merito alla partecipazione delle istituzioni scolastiche ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati.

Giunta esecutiva

Dirigente Scolastico: *Prof. Giulio Comerci*;

DSGA: *Dott. Stefano Viapiana*;

Componente Genitori: Sigg. *Maria Caruso e Giuseppe Voci*;

Componente Docente: *Ins. Di Benedetto Katja*;

Componente Personale ATA: *Sig.ra Galera Rosaria*.

Competenze

- Predisporre la relazione sul Programma annuale;
- Propone il Programma Annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto;
- Propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

AREA COLLEGIALE con compiti relativi alla didattica

Collegio dei Docenti

Competenze

- Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare.
- Formula proposte al D.S. per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio d'istituto.
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo opportune



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - **P.E.C.:** czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – **Codice Fiscale:** 80001860792

misure per il miglioramento dell'attività scolastica.

- Provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Classe, e alla scelta dei sussidi didattici;
- Valuta e approva le iniziative riservate agli alunni (concorsi, borse di studio, proiezioni di film, rappresentazioni teatrali ecc.) proposte da Enti ed Associazioni pubbliche e private ed attinenti la sua competenza.
- Approva il Piano di formazione dei docenti.
- Programma e attiva le iniziative per il sostegno degli alunni diversamente abili e culturalmente svantaggiati.
- Elabora, sulla base dell'atto d'indirizzo del DS, il Piano dell'offerta formativa, e lo approva.

Commissioni, Referenze, Gruppi di lavoro e figure di coordinamento

COMMISSIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO	COMMISSIONE PROGETTO ECO - SCHOOL
<ol style="list-style-type: none">1. AVERSA DEBORA2. DI BENEDETTO KATJA3. MENGANI TERESA4. ARGENTIERI PIUMA IDA5. ALFIERI RITA6. COSENTINO DANIELA7. MAZZARELLA FABIANA8. PAONE ANTONELLA	<ol style="list-style-type: none">1. CARUSO MARIA2. DI BENEDETTO KATJA3. MENGANI TERESA

Nucleo di Valutazione d'Istituto:

1. Dirigente Scolastico: **Prof. Giulio Comerci**
2. Aversa Debora
3. Bianchi Tiziana
4. De Siena Stefania
5. Di Benedetto Katja
6. Gidaro Virginia
7. Iuliano Maria Grazia
8. Mengani Teresa
9. Sesto Mariafrancesca
10. Sicari Maria Stella



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

Compito

- Il NIV elabora il Rapporto di Autovalutazione della scuola e il Piano di miglioramento, sentito il Collegio dei Docenti.

(GLI)

Gruppo di Lavoro d’Istituto per l’integrazione degli alunni disabili

Composto da:

- Dirigente Scolastico;
- Referente Inclusione;
- 2 Docenti di Sostegno per ogni Ordine;
- 2 Docenti Curricolari per ogni Ordine;
- Operatori dei Servizi dell’ASP;
- Genitori.

Compiti

- Contribuire all'elaborazione del Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F.), del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e alla verifica del PEI per ogni alunno con disabilità;
- Analizzare la situazione complessiva dell’Istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- Proporre l’acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- fare proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- formulare proposte per la formazione e l’aggiornamento dei docenti;
- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità;
- Supportare il Collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l’inclusione nonché i docenti e i consigli di classe nell’attuazione dei PEI;
- In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità.



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

Referenti Attività e/o Progetti:

REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA	
SCUOLA DELL’INFANZIA	GIDARO VIRGINIA
SCUOLA PRIMARIA	SESTO MARIAFRANCESCA
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	VIAPIANA ELISA
REFERENTI PROGETTO LETTURA, PROGETTO GUTENBERG E LIBRIAMOCI	
SCUOLA DELL’INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA	MENGANI TERESA – CHIRIANO ELISA
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	VIAPIANA ELISA
SCUOLA IN OSPEDALE	DONATO ANGELA
COORDINAMENTO PROGETTO GUTENBERG	
AVERSA DEBORA	
REFERENTE ORARIO	
ORARIO SECONDARIA	PUGLIESE MARIO – INVIDIA LAURA – VISCOMI LOREDANA
ORARIO PRIMARIA	DI BENEDETTO KATJA
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	
SANTACROCE ANARITA	
REFERENTE FRUTTA NELLE SCUOLE	
DI BENEDETTO KATJA	
REFERENTE MULTIKULTURA	
PASSANTE CATERINA	
REFERENTE LATTE NELLE SCUOLE	
DI BENEDETTO KATJA – DE SIENA STEFANIA	
UNICEF	
ANGELA DONATO – IULIANO MARIA GRAZIA	
REFERENTI ECO SCHOOL	
CARUSO MARIA – MENGANI TERESA	
BIOLOGI NELLE SCUOLE: COSTRUIAMO LA SALUTE	
MENGANI TERESA	



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”

Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901

Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.*: czic85800n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale*: 80001860792

SCUOLA ATTIVA JUNIOR
AMELIO SANTO
SCUOLA ATTIVA KIDS
DI BENEDETTO KATJA
RACCHETTE DI CLASSE JUNIOR
AMELIO SANTO
RACCHETTE DI CLASSE KIDS
DI BENEDETTO KATJA
ED. AMBIENTALE
CARUSO MARIA – MENGANI TERESA

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giulio Comerci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art.3, c.2, D. Lgs. n.39/1993