



Istituto Comprensivo  
MATER DOMINI



Ai Collaboratori Scolastici

Al DSGA

E, pc. Ai Docenti

Ai Responsabili di plesso

Al sito web

**OGGETTO: Direttiva al personale collaboratore scolastico per le operazioni di pulizia degli ambienti scolastici come da Regolamento per il rientro in sicurezza a.s. 2021/2022**

La circolazione del virus SARS-COV- 2 nella sua variante Omicron assume dimensioni preoccupanti per la sua velocità di trasmissione. Si ritiene , pertanto, doveroso ricordare gli obblighi a cui è tenuto il personale in indirizzo- che rientrano nelle mansioni previste dal CCNL- già esplicitati nel Regolamento per il rientro in sicurezza predisposto per il corrente anno scolastico.

**I collaboratori scolastici devono:**

- ✓ **Portare sempre la mascherina** e indossarla correttamente.
- ✓ Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni e verificare il possesso del green pass.
- ✓ Impedire l'accesso a persone non autorizzate.
- ✓ Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto nelle fasi di ingresso e di uscita da scuola, negli spazi comuni durante l'intervallo e l'accesso ai bagni.
- ✓ Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- ✓ Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** indicati dal Ministero della Salute nella nota del 22 maggio 2020 prot, n.17644, che rimangono valide:
  - 1) **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - 2) **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - 3) garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.



Istituto Comprensivo  
MATER DOMINI



- ✓ I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- ✓ I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno nuovamente richiesti, prima che sia terminata la fornitura. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- ✓ Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà rispettare l'organizzazione giornaliera delle pulizie predisposta dal DSGA porre particolare attenzione alle maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- ✓ Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
- ✓ I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.
- ✓ Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e igienizzazione degli ambienti.
- ✓ Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- ✓ Dopo le abituali operazioni di pulizia sanificare aule e servizi igienici con le macchine Air Fog, in dotazione in ogni plesso.

Si precisa che il registro delle pulizie, compilato da ciascun collaboratore, va consegnato a conclusione della settimana di lavoro (ogni lunedì si consegna il registro della settimana precedente).

L'accertamento del mancato rispetto della direttiva comporta l'avvio di procedimento disciplinare.

**I responsabili di plesso** devono restituire la direttiva con le firme dei collaboratori per avvenuta notifica e hanno il dovere di vigilare sulla puntuale applicazione della direttiva.

**Tutte le misure precisate all'interno del presente atto costituiranno impegno specifico all'adempimento da parte del Direttore S.G.A.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosetta FALBO *(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*



Istituto Comprensivo  
MATER DOMINI

