



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

*Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali*  
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

Al MEF- Direzione Provinciale del Tesoro  
di CATANZARO  
rts-cz.rgs@pec.mef.gov.it

All'Ambito Territoriale  
di CATANZARO  
usp.cz@istruzione.it

Al Dirigente scolastico  
COMERCI Giulio  
c/o I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ)  
CZIC85900D@pec.istruzione.it

**Oggetto:** Trasmissione decreto affidamento incarico dirigenziale D.D.G. prot. n. AOODRCAL17202 del 27/07/2023 e relativo contratto del dirigente scolastico COMERCI Giulio, C.F.: CMRGLI73D19C352H regolarmente registrato dalla Corte dei Conti di Catanzaro e vistato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Catanzaro - Decorrenza 01.09.2023.

Si inoltra, per gli adempimenti di competenza, il DDG prot. n. AOODRCAL17202 del 27/07/2023 di affidamento di incarico dirigenziale corredato del relativo contratto individuale di lavoro del Dirigente scolastico COMERCI Giulio regolarmente registrato dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Catanzaro e vistato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Catanzaro..

**IL DIRIGENTE**  
Antonino Domenico CAMA

*Dirigente Uff. I: Antonino Domenico CAMA*  
*Responsabile dell'istruttoria: Stefano Galiano*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

Ufficio I- Risorse Umane -- Affari Legali  
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**II. DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la legge 14.01.1994, n. 20;  
VISTA la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;  
VISTO il D.Lgs. n.59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;  
VISTO il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;  
VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;  
VISTO il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";  
VISTI i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;  
VISTO il D.M. n. 910 del 18.12.2014 od oggetto: "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Calabria";  
VISTI i DD.P.C.M. del 04.05.2019 n. 47 recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"; e n. 48 recante "Regolamento concernente l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";  
VISTO il Decreto-Legge n. 1 del 09.01.2020 recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12 pubblicato in G.U. 09/03/2020, n. 61;  
VISTO il Decreto legge 11 novembre 2022, n. 173 "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale GU n. 264 del 11.11.2022 convertito, con modificazioni, in Legge 16 dicembre 2022, n. 204 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 04.01.2023, n. 3 la quale, all'art. 6, comma 1, prevede che "... Il Ministero dell'istruzione assume la denominazione di Ministero dell'istruzione e del merito...";  
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;  
VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;  
VISTA la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;  
VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;  
VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";  
VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";  
VISTA la Direttiva Ministeriale 18 agosto 2016, n. 36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei Conti il 02/09/2016;  
VISTA la Direttiva Ministeriale prot. n. AOOUFGAB239 del 21/04/2017, avente ad oggetto "Modifiche alla Direttiva 18 agosto 2016 n. 36 sulla valutazione dei dirigenti scolastici" registrata dalla Corte dei Conti di Roma con Reg.ne Prev. n. 1647;  
VISTO il D.D.G prot. n. AOODRCAL12085 del 10/08/2017 con il quale, ai sensi delle succitate Direttive Ministeriali prot. n. AOOUFGAB36 del 18.08.2016 e prot. n. AOOUFGAB239 del 21/04/2017, sono stati definiti gli obiettivi legati all'ambito regionale;  
VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;  
VISTO il C.I.N. dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;  
VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;  
VISTO il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016/2018 sottoscritto in data 8 luglio 2019;  
VISTO il D.D.G. prot. n. AOODRCAL1540 del 30.01.2023 con il quale è stata recepita la Delibera della Giunta Regionale n. 29 del 30.01.2023 avente ad oggetto: "Programmazione dell'offerta formativa della Regione Calabria anno scolastico 2023/2024";  
VISTO il D.D.G. prot. n. AOODRCAL3241 del 27.02.2023 con il quale sono stati disposti, previo preavviso nei termini fissati dalla normativa vigente, i collocamenti in quiescenza dei dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2023;  
VISTA la nota prot. n. AOODRCAL4018 del 06.03.2023 con la quale sono state rese note le dimissioni volontarie con decorrenza 01.09.2023 dei Dirigenti scolastici della regione Calabria;  
VISTA la nota prot. n. AODGPER35901 del 16 giugno.2023 ad oggetto "Operazioni di conferimento degli incarichi

Dirigente Uff. I: Antonino Domenico CAMA  
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Galiano

*dirigenziali: conferme, mutamenti e mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2023" così come integrata dalla nota prot. AOODGPER37254 del 22.06.2023;*

- VISTA** la nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL14073 del 21.06.2023 relativa al conferimento e mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici con decorrenza 01.09.2023 così come integrata con la nota prot. AOODRCAL14320 del 23.06.2023;
- TENUTO CONTO** dei compiti organizzatori attribuiti al Direttore Generale dalla disciplina generale di cui all'art. 19 del D.L.vo n. 165/2001;
- INFORMATE** le OO.SS. –Area Istruzione e Ricerca;
- RITENUTO** necessario procedere agli affidamenti degli incarichi dirigenziali nell'ottica di garantire alle istituzioni scolastiche una gestione improntata alla continuità e stabilità amministrativa di medio /lungo periodo;
- ESAMINATA** l'istanza del dirigente scolastico COMERCI Giulio\_ con contratto in scadenza che rientra nella fase delle operazioni previste al punto C della citata nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODGPER35901 del 16 giugno 2023 ed intesa ad ottenere il mutamento di incarico a decorrere dall'a.s. 2023/2024 indicante, tra le altre sedi, anche l'istituzione scolastica: I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ);
- ATTESO** che è stato predisposto, preliminarmente e prima dell'avvio delle operazioni, un apposito supporto operativo relativo agli elementi di comparazione da considerare per l'individuazione dei dirigenti in ogni fase delle operazioni;
- VISTO** il su citato supporto operativo elaborato secondo quanto premesso ed a cui si rinvia per relationem, nel quale sono state riportate, per ciascun dirigente scolastico che ha prodotto domanda di mutamento d'incarico, le informazioni contenute nelle rispettive istanze e riferite all'esperienza culturale e professionale, alle competenze maturate, nonché ad eventuali esigenze rappresentate;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ) risulta essere una delle sedi disponibili o resasi disponibile nel corso delle operazioni;
- RILEVATO** che nessun Dirigente scolastico rientrante nelle fasi previste ai punti B1 e B2 della nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL14073 del 21.06.2023 ha prodotto istanza indicando l'istituzione scolastica I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ);
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione del dirigente scolastico da assegnare nella suddetta sede;
- RILEVATO** che, il dirigente scolastico COMERCI Giulio risulta essere l'unico in scadenza di contratto che ha richiesto la sede dell'istituzione scolastica I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ);
- VISTO** il contratto individuale di lavoro ed affidamento d'incarico dirigenziale al dirigente scolastico COMERCI Giulio registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 29/09/2020 foglio 262 con scadenza il 31/08/2023;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL16089 del 14.07.2023 concernente gli affidamenti degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° settembre 2023;
- CONSIDERATO** che con il predetto atto è stato previsto il conferimento d'incarico al dirigente scolastico dott./ssa COMERCI Giulio nato/a a CATANZARO\_ (CZ) il 19/04/1973 presso l'istituzione scolastica I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ) a decorrere dal 1° settembre 2023;
- CONSIDERATO** che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, comma 11, del D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13/08/2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14/09/2011, n. 148;
- TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;
- VISTE** le dichiarazioni rese dal dirigente scolastico COMERCI Giulio ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

## D E C R E T A

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa COMERCI Giulio nato/a a CATANZARO\_ (CZ) il 19/04/1973 è conferito, a decorrere dal 1° settembre 2023, l'incarico presso l'istituzione scolastica I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ).

### Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di

diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, anteponendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;

- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.Lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

### **Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

#### **3.a Obiettivi strategici nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

#### **3.b Obiettivi legati all'ambito regionale**

- Ridurre il fenomeno di cheating;
- Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare;
- Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.

### **Art. 4 – Durata dell'incarico.**

L'incarico ha la durata di anni 3 (TRE), a decorrere dal 1° settembre 2023 fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

**Art. 5 – Risorse.**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

**Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

**Art. 7 – Foro competente.**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico .

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Antonella IUNTI**

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Al dott. COMERCI Giulio
- All'istituzione scolastica I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ)
- Alla Corte dei Conti - - Sezione Regionale di controllo per la Regione Calabria
- Alla R.T.S. di CATANZARO
- All'Ambito Territoriale di CATANZARO
- All'Ufficio Risorse Finanziarie - SEDE



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali  
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

**FRA**

Direttore Generale - dott.ssa Antonella IUNTI

**E**

Il dott. COMERCI Giulio nato a CATANZARO (CZ) il 19/04/1973 e residente a SOVERIA MANNELLI (CZ) in VIA CORSO GARIBALDI 282/2 - Codice Fiscale: CMRGLI73D19C352H

**PREMESSO**

che con contratto individuale di lavoro ed affidamento di incarico dirigenziale registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 29/09/2020, foglio 262, stipulato in data 27/08/2020 e con scadenza il 31/08/2023, il dott. COMERCI Giulio, con D.D.G. prot. n. AOODRCAL 16089 del 14.07.2023 è stato individuato quale destinatario della proposta di contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo determinato in qualità di dirigente scolastico nel ruolo dell'amministrazione scolastica periferica della Regione Calabria ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. sottoscritto in data 08/07/2019

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

la premessa costituisce parte integrante del presente contratto

**art. 1 - (natura e oggetto del contratto)**

Il dott. COMERCI Giulio in qualità di dirigente scolastico è stato preposto nel ruolo della amministrazione scolastica periferica della Regione Calabria, con rapporto di lavoro a tempo determinato con decorrenza 01/09/2023 è assegnato nell'istituzione scolastica I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ).

La mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo alla data di decorrenza prevista dal presente contratto costituisce causa risolutiva del contratto stesso, salvo i casi in cui, in relazione alle vigenti disposizioni, sia impedita l'assunzione in servizio.

In tali casi sarà fissata dall'amministrazione una nuova data per stipulare apposita integrazione contrattuale avendo esclusivo riferimento all'assunzione in servizio.

Nell'arco della durata del presente contratto è in facoltà del Direttore Generale, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 5 del d.lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, assegnare la direzione di altra istituzione scolastica o diverso incarico dirigenziale.

**art. 2 - (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità)**

Il dott. COMERCI Giulio dichiara, sottoscrivendo il presente contratto e sotto la propria responsabilità:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o collaborazione continuativa o di consulenza con altre amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni.

**art. 3 - (stato giuridico e trattamento economico)**

- a) il rapporto di lavoro del Dirigente scolastico COMERCI Giulio è disciplinato dalle norme del vigente C.C.N.L. per il personale dell'area Istruzione e Ricerca, nonché dalle disposizioni del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) il trattamento economico fondamentale consta delle voci previste dal suddetto C.C.N.L. e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo;
- c) gli importi della retribuzione di posizione, nella sua componente variabile e della retribuzione di risultato sono definiti sulla base di quanto previsto dal contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 31.05.2023. In particolare, l'istituzione scolastica I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ), che, per effetto del Decreto dipartimentale n. 61 del 19.06.2023 ha avuto attribuiti n. 52 punti, è collocata, per effetto del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo – Area Istruzione e Ricerca Dirigenza Scolastica - sottoscritto in data 31 maggio 2023, concernente "Individuazione delle fasce di complessità, criteri di riparto e impiego della risorsa costituente il Fondo unico nazionale (FUN), tra quota destinata alla retribuzione di posizione e quota destinata alla retribuzione di risultato, per l'a.s. 2023/2024" vistato dall'UCB in data 18.07.2023 con il n. 551, nella fascia di complessità B;

**art. 4 - (risoluzione del contratto)**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso; in ogni caso è causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In adesione al d.l. n. 201 del 2011, convertito in L. n. 214 del 2011 – art. 24, a decorrere dal compimento dell'anzianità massima contributiva, è in facoltà del Direttore Generale, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 5 del d.lgs. 165/01, risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro e il contratto individuale, previo preavviso di sei mesi.

**art. 5 - (efficacia del contratto)**

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del decreto del Direttore Generale di conferimento dell'incarico e della sua registrazione presso gli organi di controllo.

Il presente contratto è sottoposto ai controlli previsti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Catanzaro li, 27 luglio 2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Antonella IUNTI**

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

### DI CUI AL D.L.GS N.39/2013

Il/La sottoscritto/a COMERCI Giulio, Dirigente Scolastico, nato/a il 19/04/1973 a CATANZARO (CZ), in relazione al conferimento dell'incarico presso l'istituzione scolastica I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ) consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

Che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previste dal D.L.gs. n. 39 dell'8 aprile 2013 ed in particolare quelle indicate nell'art.3.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del già menzionato D.L.gs. n.39/2013.

Catanzaro, 27 luglio 2023

FIRMA

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'**  
**DI CUI AL D.L.GS N.39/2013**

Il/La sottoscritto/a **COMERCI Giulio**, Dirigente Scolastico, nato/a il **19/04/1973** a **CATANZARO (CZ)**, in relazione al conferimento dell'incarico presso l'istituzione scolastica **I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI** di **CATANZARO (CZ)** consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che non sussistono cause di inconferibilità a svolgere l'incarico previste dal D.L.gs. n. 39 dell'8 aprile 2013 ed in particolare quelle indicate nell'art.3.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del già menzionato D.L.gs. n.39/2013.

Catanzaro,27 luglio 2023

FIRMA



## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE CONTROLLO CALABRIA

Si attesta che il provvedimento numero 17202 del 27/07/2023, con oggetto **COMERCI Giulio-CONFERIMENTO DI NUOVO INCARICO ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO**, pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SEZ\_CON\_CAL - SC\_CAL - 0003554 - Ingresso - 03/08/2023 - 12:51 ed è stato ammesso alla registrazione il 06/09/2023 n. 89

Il Magistrato Istruttore  
SABINA PINTO  
(Firmato digitalmente)



CORTE DEI CONTI

VIA F. CRISPI, 19-21 - 88100 - CATANZARO  
e-mail: [calabria.legittimita@corteconticert.it](mailto:calabria.legittimita@corteconticert.it)



## MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO  
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI CATANZARO

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Protocollo nr: 17917 - del 03/08/2023 - AOODRCAL - Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria Dirigente Scolastico COMERCI Giulio, nato/a a CATANZARO (CZ) il 19/04/1973 - C.F.: CMRGLI73D19C352H - Trasmissione D.D.G. prot. n. AOODRCAL17202 del 27/07/2023 - affidamento incarico dirigenziale presso l'istituzione scolastica I.C. CATANZARO NORD EST-MANZONI di CATANZARO (CZ) - e relativo contratto -

Si attesta che il provvedimento Numero **17202** del **27/07/2023** emanato dal [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it), protocollato da questo Ufficio in data 11/08/2023 e annotato sul registro ufficiale di protocollo con il numero 30319

**ha superato**

il riscontro preventivo amministrativo contabile previsto dalla normativa vigente con esito positivo. Pertanto, è stato registrato ai sensi del D.LGS. N. 123 del 30/06/2011 Visto Ex Art 5 Comma 2 al Numero **625** in data **28/09/2023**.

Data 28/09/2023

Carmelina Minervini